



УТВЪРЖДАВАМ:

чл.37 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МАРИЯ КИРКОВА

Кмет на Община Харманли

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в процедура по чл.18,ал.1,т.1 ЗОП – открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:**

**„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на
строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски
надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих
"ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА ", по плана на гр. Харманли, Община Харманли "**

2020г.



СЪ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



1. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Харманли.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Харманли - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли " "**

Настоящата обществена поръчка не се разделя на обособени позиции.

Мотиви:

- Всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат.

Имайки предвид, че Възложителят е взел решение за неделимост на обществената поръчка за упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието при изпълнението на обект **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли " "** и с оглед специфичния характер на възлаганите дейности по извършване на консултантска услуга по смисъла на чл. 166 от ЗУТ при изпълнение на строителството, както и множеството изисквания към тяхното реализиране, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публични средства, в случая разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

- Дейностите, които следва да се извършат в настоящата поръчка са систематично свързани, поради което с оглед правилното и последователно изпълнение на дейностите предмет на поръчката, тя не се разделя на обособени позиции.

Във връзка с изпълнението на строителните дейности по упражняване на строителен надзор и оценка на съответствието при изпълнението на обект **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за**



обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли " е необходимо гарантиране на взаимодействие между екипите на двамата изпълнители в процеса на съгласуване на технологиите на работа при извършване на строително-монтажните работи.

- Разделянето на настоящата обществена поръчка на обособени позиции ще затрудни възложителя по отношението на процесите по възлагане и контрол на дейностите, предмет на поръчката.

4. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обектът на настоящата обществена поръчка е „Предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата обществена поръчка е открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата обществена поръчка е открита на основание чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“, поради това, че Възложителят е възлагал и други поръчки за **строителен надзор**, чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 73, ал. 1, предложение първо и чл. 74, ал. 1 от ЗОП.

Основанието за провеждане на процедурата е необходимост от изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли "

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 15 000 (дванадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е под прага, определен с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП. Поради това, че Възложителят е планирал да проведе обществени поръчки със сходен предмет, чиято обща стойност надвишава, посочената в чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“, възложителят на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП свободно избира настоящата процедура да бъде проведена като открита.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.



7. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата стойност на обществената поръчка възлиза на **15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС.**

Максималните стойности, на отделните дейности, сключени в обхвата на обществената поръчка са, както следва:

№	Наименование на дейността	Максимална стойност в лева без включен ДДС
1	Изпълнение на строителен надзор, включително Окончателен доклад и Технически паспорт	10 000
2	Извършване на оценка на съответствието на инвестиционен проект и комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект	5 000

Посочената прогнозна стойност на поръчката е максималния финансов ресурс, с който Възложителят разполага.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе максимална стойност и/или максималните стойности на някои от дейностите, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото на изпълнение на договора е парк „Димана Данева“, по плана на гр. Харманли, Община Харманли.

9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на започване на изпълнението на договора до приключване на всички поети ангажименти, както следва:

9.1. СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ И КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД - 20 (двадесет) календарни дни от предаване на инвестиционния проект на обекта.

9.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР: Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка, съгласно



Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. **Максималният срок за изпълнение на инженеринг е 200 (двеста) календарни дни.**

9.3.СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНИЯ ДОКЛАД, ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ - в **30-дневен срок**, след подписване на акт обр. 15 и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Технически паспорт на обекта.

9.4.Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е **3 (три) календарни дни**, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

ВАЖНО!!! Изпълнението на настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за инженеринга. Същото няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг на обекта и ще приключи с въвеждане на обектите в експлоатация и подписване на документите. Възложителят определя максимален срок за изпълнение на обществената поръчка **до два месеца след края на договора за строителство.**

Уточнение: Максималния срок за изпълнение на обществената поръчка за „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли " е **200 календарни дни.**

10. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

10.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:



Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

10.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

10.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2
- Телефон: + 359 2 8119 443

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Виж приложена техническа спецификация.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база критерий за оценка на офертите „Най-ниска цена” (чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП). Оценката се извършва на база предложена от участника „Цена за изпълнение на договора“

Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с общата стойност на поръчката, посочена в обявлението за поръчка и документацията за участие.

Преди извършване на оценката на ценовите предложения същите се проверяват, за да се установи че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите.



ВАЖНО! Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място. Останалите участници следват в низходящ ред, съгласно съответното им ценово предложение.

Комисията провежда публично жребий между класираните на първо място оферти ако двама или повече участници са дали еднаква цена за изпълнение.

ВАЖНО!!! Когато предложената от кандидата или участника цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.



"Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

5. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

6. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ, КОИТО СА ОБЕДИНЕНИЕ

7. В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 7.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението
- 7.1.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 7.1.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



9. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

10. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ - ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ

11. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

11.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

11.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 11.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

11.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

11.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

11.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

11.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

11.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);



11.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

11.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

Определената професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието включва лишаване от право да се изпълнява строителен надзор.

11.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

11.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

11.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП).

Основанията по **11.1** (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП), **т. 11.2** (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП), **т. 11.7** (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) и **т. 11.12** (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по-горе, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по **т. 11.1** (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП), **т. 11.2** (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП), **т. 11.7** (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) и **т. 11.12** (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят и за това физическо лице.

Основанието по **т. 11.3.** (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ - ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ.



12. Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, за когото са налице/за когото е налице специфично национално основание за отстраняване/ специфичните национални основания за изключване, както следва:

12.1. За участника е налице влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а или чл.256-260 НК.

12.2. При наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР от ЗОП между участници в процедурата.

12.3. За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

12.4. За участникът е установено нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

12.5. За участникът са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

12.6. Участникът, който не отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните



действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III на ЕЕДОП.

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. *(изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

2. *(доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

3. *(изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

4. *(доп. - ДВ, бр. 94 от 2018 г.) дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;*

5. *(нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

6. *(нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за откъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;*



7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

Специфичните национални основания за изключване следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

13. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 11 (чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

13.1. е погасил задълженията си по т.11.3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

13.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

13.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

13.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида



и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

14. ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

14.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 11 (чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка) или е налице основание/я, възникнали/възникнало преди или по време на процедурата.

14.2. Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 11 (чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка).

14.3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

14.3.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по 11.1 и т. 11.2 (чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗОП), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

14.3.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 11.5, буква "а" (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП);

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 11.6 и по т. 11.9 и т. 11.10 (чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП), освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 11.11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

14.4. Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по т. 11.12, буква "а" (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП), както и тези, за които са налице обстоятелства по т. 11.11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП), се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т. 11 (чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка) възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ



15. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- 15.1.** за обстоятелствата по т. **11.1** (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) – свидетелство за съдимост;
- 15.2.** за обстоятелството по т. **11.3** (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- 15.3.** за обстоятелството по т. **11.6** (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) и **13.4.** (чл. 56, ал. 1, т. 4) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- 15.4.** за обстоятелствата по т. **11.8** (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

16. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 15, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

17. Възложителят няма право да изисква документи:

- 17.1.** Които вече са му били предоставени, и са актуални, като преди сключване на договора определяният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.
- 17.2.** До които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- 17.3.** Които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

18. Освен на основанията/основанието по т. 11 и/или специфичните национални основания за отстраняване/специфично национално основание за отстраняване по т. 12 възложителят отстранява от процедурата:

18.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

18.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

18.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;



18.4. участници, които са свързани лица.

18.5. участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

18.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП /чл. 101, ал. 9: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Чл. 101, ал.10: В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение./

19. Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 11 и другите специфични/специфично национални/о основания/е за отстраняване по т. 12.

20. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

21. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности (чл. 65, ал. 1 от ЗОП).

22. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет (чл. 65, ал. 2 от ЗОП).

23. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (чл. 65, ал. 3 от ЗОП)..

24. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл. 65, ал. 4 от ЗОП).

25. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 24, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

26. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по точки 23 - 25.



Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

27. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
28. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
29. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
30. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 28 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
31. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
32. Не е нарушение на забраната по т. 31 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
33. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
34. Разплащанията по т. 33 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
35. Към искането по т. 34 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
36. Възложителят има право да откаже плащане по т. 33, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
37. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
38. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява



възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

39. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

39.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

39.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

40. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 39, в срок до три дни от неговото сключване.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ, СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

41. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

42. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 41.

43. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

44. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението.

45. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

46. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.



47. Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид, който не позволява редактиране на оптичен/електронен носител. За тази цел на сайта на Възложителя е предоставен ЕЕДОП във формат WORD. Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП може да бъде и представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ – Заинтересованото лице трябва да генерира ЕЕДОП във формат XML за настоящата обществена поръчка.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово еЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

48. Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

49. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за



лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

50. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП (за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му или когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по се отнасят и за това физическо лице) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 11.1, 11.2 и 11.7 и т. 11.12, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

51. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

52. В ЕЕДОП по т. 51 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

53. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

54. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

55. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

56. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя в обявленията основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

57. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

57.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или



разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

57.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

58. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочените в обявлението и насотящата документация основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

59. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

60. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по букви а) и б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

61. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

62. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

„Уникредит Булбанк“ АД, Клон Харманли

IBAN: BG45UNCR70003322494670

BIC:UNCRBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция за изпълнение по договор с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли "



63. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

64. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, застраховката следва да е със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата на договора. Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

65. Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

66. Възложителят определя следните критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата:

ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Участникът трябва да притежава валиден **Лиценз/ Удостоверение** за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (параграф 128 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗИДЗУТ) или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно



изискванията на чл. 166, ал. 2 и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, съгласно чл.166, ал.7 от ЗУТ.

1.ДЕКЛАРИРАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2), Раздел А: „Годност“ в т. 2) *При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?* . Участниците, освен изискуемата информация, съгласно това поле в ЕЕДОП, **следва да посочат вида, номера, дата и обхват на документа**, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и веб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

2.ДОКАЗВАНЕ: При необходимост на основание чл.67, ал.5 от ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП горното изискване се доказва със *заверено копие на валидно Удостоверение/Лиценз за извършване на дейностите по чл.166,ал.1,т.1 от ЗУТ, издадено от министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл.166,ал.1,т.1 от ЗУТ, издадено от началника на ДНСК, придружено от поименен списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението), представляващ неразделна част от него или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.*

ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците трябва да притежават валидна застрахователна полица „Професионална отговорност“ .

Минимални изисквания: Участниците трябва да притежават валидна застрахователна полица „Професионална отговорност“ за консултант – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно



законодателството на държавата в която са установени), покриваща минималната застрахователна сума за вида строежи **III-та категория**, съгласно чл.5, ал.3, т. 3 и чл.5, ал.4, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

1.ДЕКЛАРИРАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2), **като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата, а за участник – чуждестранно лице, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.**

2.ДОКАЗВАНЕ: При необходимост на основание чл.67, ал.5 от ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП горното изискване се доказва със следните документи:

- заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за вида строежи **III-та категория**, съгласно чл.5, ал.3, т. 3 и чл.5, ал.4, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

В случай, че участникът участва като обединение, валидна застраховка „Професионална отговорност“ трябва да има всеки член на обединението, който ще упражнява строителен надзор, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват съответните дейности.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителен надзор.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

1.Участниците трябва да са изпълнили дейност/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.



Минимални изисквания: Участниците трябва да са изпълнили поне една дейност (услуга) с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

ВАЖНО!!! *Под дейност с предмет сходен с предмета на поръчката, се има предвид: услуги по оценка на съответствието на инвестиционния проект и/или упражняване на строителен надзор.*

1.ДЕКЛАРИРАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, като се посочват услугата/ите с кратко описание, вида на услугата, получателите, за които е изпълнена услугата, стойността, датите на които е започнало и приключило изпълнението на услугата (когато е приложимо се посочат публичните регистри, в които се съдържа информацията).

2.ДОКАЗВАНЕ: При необходимост на основание чл.67, ал.5 от ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП горното изискване се доказва със *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка*, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга (*референци, удостоверения за добро изпълнение и др.*)

2. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката (чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП), както следва:

а) Ръководител на екипа

- Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

- Професионален опит:

- Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

- да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на дейности (един брой дейност) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

**б) Експерт по част „Електро“**

- Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“, или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.
- Професионален опит – да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на дейности (един брой дейност) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

в) Инженер геодезист

- Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в професионално направление „Геодезия“ или еквивалентна.
- Професионален опит – да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на дейности (един брой дейност) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

г) Експерт по „ План за пожарна безопасност“

- Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- Професионален опит – да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на дейности (един брой дейност) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

д) Координатор по безопасност и здраве

- Образование и квалификация: да отговаря на изискванията по чл.5,ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент.
- Професионален опит – да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на дейности (един брой дейност) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.



ВАЖНО! По преценка участникът включва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

1.ДЕКЛАРИРАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с изискването като попълва Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП като представи информация за всяко едно от посочените по-горе лица, с посочване на образованието, квалификацията, професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции) и специфичен опит (участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на дейности (един брой дейност) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката).

2.ДОКАЗВАНЕ: При необходимост на основание чл.67, ал.5 от ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП горното изискване се доказва със **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и /или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.**

Забележка: Документите за доказване следва да бъдат заверени копия.

ВАЖНО!!!

*Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по



трудова правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

*** Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.4 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за оценяване на съответствието на проекта за строежа, за който той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектанти и/или строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.*

***При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП.**

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

УТОЧНЕНИЕ:

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. Всяко от лицата, изпълняващо строителен надзор, трябва да притежават съответните сертификати и регистрации, съгласно ЗУТ, ЗЕЕ, ЗКН.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП: Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП: Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и

**финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.**

Участник, който не отговаря на изискванията посочени в обявлението и документацията за участие ще бъде отстранен.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦК:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ЧАСТ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Офертите за участие се изготвят на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
2. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
3. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от един участник.

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ



1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Участниците в обществената поръчка следва да представят:

2.1. Заявление за участие, което включва най-малко следните документи:

2.1.1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (в оригинал);

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – Приложение № 2 или ЕЕДОП, изработен чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП;

2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.4. Документът по чл. 37, ал. 4 (копие от документ за създаване на обединение) от ППЗОП, когато е приложимо.

2.2. Офертата включва:

2.2.1. Техническо предложение, съдържащо: предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 3 (в оригинал);

2.2.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 5 (в оригинал);

ВАЖНО!!! Техническото предложение на участника трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от периода за изпълнение на строителния надзор и оценката на съответствие, с посочване на концепция за организация на експертите от екипа за качествено и в срок изпълнение на договора. Участникът следва да е представил подробно описание на своята визия за изпълнение на поръчката. Следва да се направи подробно описание на всички дейности по изпълнение на поръчката, както и на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не



кореспондират с декларираниите от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент или някоя част не е разработена конкретно за настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан. Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани и подпечатани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

2.3. Ценово предложение, което обхваща обща цена с включен и без включен ДДС. В цената следва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка. Участниците следва да посочат и цена за отделните дейности без включен ДДС. Цените следва да бъдат посочени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата – Приложение № 5 (в оригинал).

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ЧАСТ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от негов представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга на адреса, посочен от възложителя.
2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема).



- Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, област Хасково, ул. „Петко Каравелов“, № 4, деловодство.
- Върху опаковката се посочват:

ДО ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

гр. Харманли, п.к. 6450, област Хасково

ул. „Петко Каравелов“, № 4,

Деловодство

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП – открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли "

наименованието на участника,

включително участниците в обединението (когато е приложимо),

адрес за кореспонденция, телефон и

по възможност – факс и електронен адрес

- В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в част III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ от настоящата документация.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

ЧАСТ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

- Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
- В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.



4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в процедура по реда на ЗОП – открита процедура с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

ЧАСТ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

1. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ/входящ номер.
2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана или прозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.
3. Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

ЧАСТ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Комуникацията и обмена на документи между Възложителя и участниците се извършва електронно, посредством следните електронни пощи: g.kitov@harmanli.bg и q.georgieva@harmanli.bg, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в гр. Харманли, п.к. 6450, област Хасково, ул. „Петко Каравелов“, № 4, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
3. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и офертите.
4. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.
5. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
6. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срокът от до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
7. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.
8. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

**ЧАСТ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.
3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи скора на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

ЧАСТ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.
2. Получените оферти се предават на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.
3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.
5. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
9. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.
10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.



11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
13. Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
15. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
16. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от информация от други органи и лица.
17. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
18. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
19. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
20. Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.
21. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
22. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.



23. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
24. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
25. Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.
26. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
27. **Обосновката може да се отнася до:**
- 27.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
- 27.2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- 27.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
- 27.4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
- 27.5. възможността участникът да получи държавна помощ.
28. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
29. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.
30. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
31. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.



32. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

32.1. по-ниска предложена цена;

32.2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

32.3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 32.1 и 32.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

33. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

34. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

ЧАСТ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В 10-дневен срок от получаване на доклад на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2. Указанията на Възложителя по т. 1 по-горе не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

2.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите когато информацията в доклада не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите когато се констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

3. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

4. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**ЧАСТ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.
2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за лицата регистрирани в Република България са:
 4. За удостоверяване липсата на основания за отстраняване и доказване на съответствие с критериите за подбор участникът определен за изпълнител, съответно третите лица и подизпълнителите, регистрирани в България трябва да представят следните документи:
 - 4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път). С чл. 35 б от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, считано от 3 март 2019 г. се въвежда електронно служебно свидетелство за съдимост, с което отпада задължението на гражданите да предоставят свидетелство за съдимост пред централните и териториалните органи на изпълнителната власт. Поради това съгласно чл. 58, ал. 6 от ЗОП възложителят няма да изисква свидетелство за съдимост от участниците за удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.
 - 4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:
 - удостоверение от органите по приходите (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път). Във връзка с разпоредбите на чл. 87, ал. 10 и ал. 11 от ДОПК и на чл. 36, ал. 4 от АПК и създадените условия от НАП за служебно предоставяне от органите по приходите на възложителите на информация за наличието или липсата на задължения, възложителят няма да изисква удостоверения за наличие или липсата на задължения за удостоверяване на липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
 - удостоверение от общината по седалището на възложителя (предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път);
 - удостоверение от общината по седалището на участника;



- 4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. На страницата на ИА „ГИТ“ е създадена електронна система за „Електронни удостоверения“, налична на адрес https://udostoverenie.gli.government.bg/cc_i_ext, чрез която участникът, определен за изпълнител, може да се снабди с удостоверение за липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП. За това е необходимо той да генерира по електронен път чрез тази система удостоверение от ИА „ГИТ“ и да предостави на възложителя уникалния код за проверка на издаденото удостоверение.;
- 4.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;
- 4.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.
5. Документите, с които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор са:
- 5.1. За лицата, регистрирани на територията на Република България - Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или Удостоверение за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - (заверено копие). За чуждестранни лица, - копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (съгл. чл. 166, ал. 7 от ЗУТ).
6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
7. За изпълнение на изисквания, необходими за изпълнение на поръчката по силата на нормативен акт е необходимо участникът да представи:
- 7.1. Декларация по чл.59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;
- 7.2. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;
- 7.3. Декларация по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

Забележка:

- 1) Съгласно чл. 42, ал. 2 , т. 2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.



2) Съгласно чл. 59, ал. 1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител от пълномощника на юридическото лице – участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл. 66, ал. 2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП). Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва с образец на декларации съгласно Правилника за прилагане на Закона за мерките за изпиране на пари.

8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и определената **гаранция**, която да обезпечи изпълнението на договора, при условията на настоящата документация.
10. Документите по т. 4 - 8 от настоящия раздел се представя в оригинал или заверено от участника копие.
11. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 4 от настоящият раздел, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
12. Възложителят не изисква представянето на документите по т. 4 – 8 от настоящият раздел, посочени по-горе, когато вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър и/или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.



13. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе в т. 4 – 9 от насотиящият раздел.
14. Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 14.1. Откаже да сключи договор;
 - 14.2. не изпълни някое от условията посочени по-горе в т. 3 – 5 от насотиящият раздел;
 - 14.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
15. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
16. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП и предвидените в насотиящата документация условия по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ЧАСТ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 1.1. не е подадена нито една оферта;
 - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
 - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
 - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;



1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Виж приложени образци на документи.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Виж приложен проект на договор.